СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
_____А.А. Дренин
« »_____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижневартовский
государственный университет»
_____С.И. Горлов
« »_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении деловой игры «I окружная молодежная модель ООН ХМАО-Югры»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок проведения деловой игры «I окружная молодежная модель Организации объединенных наций ХМАО - Югры» (далее – Модель).

II. Основные цели и задачи Модели

Основными задачами Модели являются:

- формирование, укрепление и повышение гражданской, правовой и политической культуры молодежи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- формирование у молодёжи чувства ответственности за будущее человечества;
- содействие приобщению наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности;
- совершенствование навыков общения и взаимодействия между молодыми людьми;
- воспитание уважения к мнению оппонента;
- подготовка к участию в школьных и студенческих моделях ООН международного уровня (Тюменской, Московской и т.п.).

III. Участники Модели

К участию в Модели в качестве делегатов приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций, студенты образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций профессионального образования, молодежь в возрасте от 14 до 35 лет.

IV. Сроки и место проведения Модели

4.1.Модель проводится два дня:

- деловая игра: 29-30 марта 2018 года.

4.2. Модель проводится на площадках ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» по адресу: ул. Ленина, 56.

V. Организаторы, оргкомитет и экспертная комиссия Модели

5.1. Организаторами Модели являются:

- ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»;
- Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры;
- Департамент по социальной политике Администрации города Нижневартовска;
- Региональное отделение Общероссийского общественного движения «Молодежная Ассамблея народов России «МЫ – РОССИЯНЕ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5.2. В состав оргкомитета Модели входят представители организаторов проекта.

5.3. Оргкомитет утверждает план подготовки и проведения Модели, а также решает все организационные вопросы.

5.4. Организационный комитет Модели имеет право корректировать сроки проведения мероприятия, программу конференций Модели, а также порядок формирования органов, о чем своевременно извещает делегатов.

5.5. Организационный комитет принимает непосредственное участие в процессе предварительной подготовки делегатов (обработка заявок, индивидуальное консультирование), берет на себя ведущую роль Председателей и ассистентов комиссий в соответствии с п. 6.3.

5.6. В состав экспертной комиссии входят преподаватели и обучающиеся общеобразовательных организаций, студенты образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций профессионального образования.

VI. Порядок и условия проведения Модели

6.1. Регистрация участников производится **до 21 марта 2018 года** на **сайте http://nvsu.ru/**

Регистрация участников на сайте, является обязательным условием!

6.2. Модель – это синтез научной конференции и ролевой игры, в ходе которого участники на официальных языках ООН (в данном случае – русский и английский) воспроизводят работу органов этой Организации, приобретают дипломатические, лидерские, ораторские и языковые навыки и умение приходить к компромиссу.

В Программе Модели: регистрация участников, церемония открытия, тренинг по правилам процедуры, пробная игра (mock session), заседания по комитетам (заслушивание позиций стран и лоббинг), культурная программа, церемония закрытия.

6.3.В структуру Модели включены следующие органы:

1) **Генеральная ассамблея**, тема: «Роль организации объединенных наций в содействии установлению нового мирового гуманитарного порядка».
2) **Совет Безопасности**, тема: «Ситуация в Иране».
3) **Исторический Совет Безопасности**, тема: «Ввод советских войск в Афганистан (1980 год)».

4) **Постоянный форум ООН по вопросам коренных малочисленных народов Севера,** тема: «Влияние глобального потепления на жизнедеятельность коренных малочисленных народов Севера»
5) **Human Rights Council,** theme: «Women's rights in the Modern World»
6) **Комитет журналистики,** информагентства: «Russia Today» (RT), «Al-jazeera», «British Broadcasting Corporation» (BBC).

6.4. В каждом рабочем органе участников оценивают три члена экспертной комиссии: председатель комитета, сопредседатель комитета и приглашенный эксперт.

6.5. Работа органа осуществляется в соответствии с правилами процедуры (Приложение 2), утвержденными председателями органов в структуре Модели.

6.6. Основанием для награждения победителей служит заключение экспертной комиссии, оформленное итоговым протоколом.

6.7. Решение экспертной комиссии окончательно и пересмотру не подлежит.

6.8. Более подробная информация указана в «Инструкции делегата окружной молодежной модели ООН ХМАО-Югры» (Приложение 1).

VII. Критерии оценки участников Модели

7.1. Деятельность делегата оценивается по следующим критериям:

- Владение проблематикой;
- Понимание интересов представляемого государства и умение отстаивать их;
- Активное участие в формальных и неформальных дебатах;
- Правильное использование правил процедуры.

VIII. Финансирование Модели

8.1. Финансирование Модели осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, гранта в форме субсидии по итогам Конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

IX. Подведение итогов, награждение победителей

9.1. По итогам проведения Модели всем делегатам вручаются сертификаты участника .

9.2. По результатам голосования членов Президиума утверждаются следующие дипломы:

- Лучший делегат. Best Delegate Award (по одному в органе);
- Конструктивный делегат. Outstanding Delegate Award (по одному в органе);
- За активное участие. Honourable Mention Award (по два в органе).

9.3. Итоги Модели публикуются в средствах массовой информации.

Приложение 1 к Положению о проведении деловой игры «I окружная молодежная модель Организации Объединенных Наций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЛЕГАТА
I окружной молодежной модели ООН ХМАО-Югры

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Модель ООН - это ролевая игра, в ходе которой имитируются заседания реальных органов действующей Организации Объединенных Наций. Заседания ведутся внутри комитетов. В каждом комитете обсуждается конкретный вопрос, затрагивающий интересы многих стран мира.

Участник игры исполняет роль представителя определенной страны (дипломата). Цель участника - отстоять позицию представляемой страны в процессе обсуждения конкретного вопроса в своем комитете.

Делегат участвует в модели и осуществляет все функции представителя своего государства в отведенном ему комитете.

Результатом работы в комитете является резолюция. Резолюция - свод решений, принятых в ходе обсуждения вопроса. Резолюция составляется и подписывается делегатами от лица своих государств.

ПОДГОТОВКА ПОЗИЦИИ СТРАНЫ!

Для участия в игре делегат готовит позицию своей страны - будущую речь (позицию) для комитета, отражающую позицию данной страны на проблему, стоящую на повестке дня в выбранном органе с позиции своей страны.

Рекомендации по написанию позиции страны:

- проанализируйте позицию вашей страны по отношению к вопросу, рассматриваемому в вашем комитете, подумайте как ваша страна может помочь решить вопрос, стоящий на повестке дня, подумайте как мировое сообщество (конкретные страны) могут помочь решить данный вопрос;
- напишите на 1-2 листах позицию своей страны, от которой будете выступать. Пишите как можно более беспристрастно. Излишняя эмоциональность в позиции страны ни к чему (она вам понадобится в ее отстаивании), аргументируйте свои утверждения;
- проанализируйте международное положение вашей страны: кто ваши союзники, кто ваши противники, от кого вы зависите, с кем вы налаживаете отношения, кого вы поддерживаете.

Изучение материалов о стране:

Политика

- Происхождение политических структур государства
- Конституция и организация правительства
- Политика правительства, находящегося у власти
- Военная структура

Культурные особенности

- Этнический состав
- Религии

География

- Сопредельные государства
- Геополитическое положение

Истории

- Новейшая история
- Создание государства
- Основные этапы развития, существования государства

Экономика

- Денежная система
- Полезные ископаемые
- Основные статьи экспорта и импорта

Международное положение

- Союзники страны
- Зависимость от других стран
- Участие в блоках и геополитических группировках
- Участие в экономических и торговых организациях

Ресурсы

Приложение 1 к Положению о проведении деловой игры «I окружная молодежная модель Организации Объединенных Наций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правило 1. Правила процедуры

1. Настоящие Правила, утверждаются Секретариатом до начала модели ООН. Правила процедуры могут быть изменены только Секретариатом модели ООН.
2. Право толкования любых положений Правил процедуры принадлежит Председателю Совета.

Правило 2. Язык

Русский и Английский языки являются единственными официальными и рабочими языками комитетов. Секретариат вправе сам устанавливать рабочий язык заседания комитетов.

Правило 3. Делегаты

1. Каждая страна в комитете может быть представлена только одним Делегатом.
2. Делегаты имеют право выступать и голосовать по всем вопросам, если их права и полномочия не будут изменены согласно п. 5 Правила процедуры.
3. В случае, если Делегат выступает без разрешения Председателя, превышает лимит времени, если его заявления не соответствуют обсуждаемой тематике или являются агрессивными, либо Делегат нарушает Правила процедуры иным образом, Председатель призывает Делегата к порядку.
4. Полномочия Делегата могут быть отозваны руководством модели ООН в случае грубых и неоднократных нарушений Правил процедуры, неуважительного отношения к Председателю, другим Делегатам, модели ООН или к Организации Объединённых Наций.

Правило 4. Наблюдатели

Наблюдатели обладают всеми правами Делегатов, кроме права голосовать, быть спонсорами, подписантами проектов резолюций и (или) поправок.

Правило 5. Полномочия

1. Полномочия Делегатов и Наблюдателей утверждаются до начала конференции Секретариатом модели ООН, а также и во время регистрации Делегатов. Любые изменения прав и полномочий Делегатов и Наблюдателей

могут осуществлять только Председатель Совета и (или) Генеральный Секретарь модели ООН.
2. Делегаты не должны злоупотреблять настоящими Правилами, а также иными правами, им предоставленными.
3. Во время выступления Делегат не может выступать лично от себя.

Правило 6. Председатель

1. Председатель ведет заседания Совета, руководствуясь Правилами процедуры.
2. Председатель:

- следит за соблюдением настоящих Правил;
- проводит перекличку с целью установления наличия кворума в начале каждого заседания, а также в любое другое время, при необходимости;
- открывает и закрывает каждое заседание комитета;
- руководит ходом каждого заседания;
- вносит предложения процедурного характера (установление регламента времени выступлений и т.д.);
- моделирует прения на заседаниях комитета;
- объявляет о начале срока для внесения проектов резолюций или поправок;
- предоставляет слово Делегатам и Наблюдателям;
- поддерживает порядок на заседании;
- ставит вопросы на голосование;
- объявляет решения.

3. Председатель выносит постановления по вопросам, которые Правила процедуры оставляют на его усмотрение, а также по любым вопросам, относящимся к ведению заседания и не регламентированными данными Правилами.
4. Председатель является представителем страны-участницы данного комитета.
5. Председатель должен сохранять беспристрастность. Председатель обязан воздерживаться от высказываний по существу обсуждаемых вопросов, за исключением случаев, когда он является представителем страны-участницы данного комитета.
6. Председатели готовят доклады по вопросам повестки дня.

Правило 7. Секретариат и Президиум

1. Секретариат представлен на заседаниях Совета Председателями, Экспертами, Секретарями, Репортерами, Инструкторами и Генеральным Секретарем.
2. На заседаниях Председатель, Эксперт и Секретарь составляют Президиум. Общее руководство работой представителей Секретариата и Президиума в Совете осуществляет Председатель.
3. Эксперты дают заключения о соответствии всех подаваемых проектов резолюции нормам международного права и принятым решениям ООН. Заключение Эксперта не может быть опротестовано. Председатель в любое время может обратиться к Эксперту для разъяснения фактических или юридических вопросов. Любой из делегатов в ходе прений может запросить

разъяснения Эксперта по таким вопросам, после чего слово может быть предоставлено Эксперту по решению Председателя.

4. Секретари принимают, печатают и распространяют документы, доклады и резолюции Совета, приводят резолюции в соответствие с принятым оформлением, ведут подсчет голосов при голосовании, а также выполняют иную работу для обеспечения деятельности Совета по поручению Председателя.
5. Генеральный Секретарь имеет право выступать с устными и письменными заявлениями относительно любых вопросов, находящихся на рассмотрении органов модели.
6. Генеральный Секретарь может назначить заместителя, обладающего всеми полномочиями Генерального Секретаря.

Правило 8. Повестка дня

Повестка дня утверждается Секретариатом до начала конференции и не может быть изменена.

ЧАСТЬ II. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

Правило 9. Кворум

1. Председатель может объявить заседание открытым и разрешить проведение прений, если присутствует не менее двух третьих делегатов Совета, зарегистрировавшихся на модель ООН.
2. Для установления присутствия Председатель проводит перекличку в алфавитном порядке. Делегаты, заявившие, что они присутствуют и голосуют, не могут воздерживаться при голосовании по любым вопросам. Делегаты, заявившие, что они присутствуют, имеют право воздержаться от голосования по всем вопросам, кроме процедурных.

Правило 10. Предложения

1. В любой момент ведения заседания (но не во время выступления оратора) Делегат либо Председатель могут выступить с предложением по процедуре.
2. Предложение считается принятым единогласно, если оно поддерживается еще хотя бы одним Делегатом и, если после выступления ни один из Делегатов не возражает против принятия данного предложения.
3. Предложение по процедуре может быть принято простым большинством голосов; изменение ранее принятого регламента требует 2/3 голосов делегатов комитета.

Правило 11. Регламент выступлений

1. Время выступления и общее число выступлений устанавливаются Председателем.
2. Если Делегат превысил предоставленное ему время, Председатель немедленно призывает его к порядку.
3. Регламент устанавливается на выступление по существу и на вопросы

Правило 12. Представление позиций стран

Первое заседание Совета начинается с представления позиций стран по повестке дня. Каждый Делегат выступает только один раз. Регламент выступления устанавливается Председателем.

Правило 13. Список ораторов

1. Во время заседания применяются правила формальных дебатов, если Совет не принял другого решения. Председатель составляет список ораторов.
2. Делегат может изъявить желание быть добавленным в список ораторов или изменить свое положение относительно него поднятием таблички.
3. В случае, если невозможно определить, кто из участников поднял табличку первым, Председатель сам определяет очередность выступлений, руководствуясь принципом равенства и стремлением улучшить работу комитета.
4. Делегат не может быть снова добавлен в список ораторов до того момента, как он закончит своё выступление.

Правило 14. Выступления

1. Делегат не может выступать, если Председатель не предоставил ему слово.
2. Диалог между Делегатами во время формальных дебатов недопустим.
3. ПослевыступленияДелегатадругиеДелегатыимеютправозадаватьемувопры.
4. Делегат имеет право не отвечать на вопросы, заявив, что он закрыт для ответа на них.

Правило 15. Вопрос личной привилегии

1. В любой момент заседания Делегат может выступить по вопросу личной привилегии только в том случае, если Делегат испытывает какое-либо неудобство физического характера. После того, как Председатель предоставит ему слово, Делегат должен встать и объяснить свою жалобу.
2. При выступлении по вопросу личной привилегии Делегат не может высказываться по существу обсуждаемой проблемы.

Правило 16. Вопрос по процедуре ведения заседания

В любой момент заседания (но не во время выступления оратора) каждый Делегат может обратиться к Председателю с вопросом по процедуре ведения заседания с целью разъяснения затрудняющего момента в Правилах процедуры. Делегат, выступающий с вопросом по процедуре ведения заседания, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

Правило 17. Право на ответ

1. Каждый Делегат может запросить право на ответ, в случае, если он считает, что репутации его государства был нанесен ущерб в ходе выступления одного из Делегатов, но только после окончания данного выступления.
2. Вопрос о предоставлении права на ответ сразу решается Председателем после объяснения Делегатом причины его необходимости в письменном виде.

3. Решение Председателя не может быть оспорено. В случае, если Делегату предоставляется право на ответ, у него есть право выступить в течение одной минуты.
4. Право на ответ второго порядка не допускается.

Правило 18. Предложение перейти к неформальным дебатам

1. Неформальные дебаты прерывают ход заседания на определенное время. Это время используется для проведения переговоров.
2. Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам. Когда Председатель предоставит Делегату слово, он должен объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период объявляются неформальные дебаты.
3. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одного Делегата, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам необходимо простое большинство голосов делегатов Совета.

Правило 19. Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством

1. Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством. Когда Председатель предоставит Делегату слово, он должен объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов под председательством.
2. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одного Делегата, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам необходимо простое большинство голосов делегатов Совета.
3. Председатель дает Делегатам слово в соответствии со списком ораторов. В этом случае Делегат выступает с места.

Правило 20. Предложение о прекращении дебатов

1. Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение о прекращении дебатов.
2. Прекращение прений означает окончание обсуждения и переход к голосованию.
3. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одного Делегата, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о прекращении дебатов требуется квалифицированное большинство.

Правило 21. Предложение о перерыве дебатов.

1. Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение для временного прекращения дебатов по обсуждаемому вопросу без голосования по нему.
2. Вопрос может быть вновь поставлен на обсуждение, если большинство Делегатов выразит такое желание.

3. Предложение требует поддержки хотя бы одного Делегата. После предложение обсуждается по правилам формальных дебатов.
4. Для принятия предложение требуется квалифицированное большинство.

Правило 22. Предложение о возвращении к обсуждению.

1. Если какой-либо вопрос, рабочий проект резолюции, поправка, голосование по поправке или резолюции, будучи решенными, по мнению Делегата, нуждаются в повторном рассмотрении, то Делегат может выступить с предложением вернуться к обсуждению.
2. Предложение требует поддержки хотя бы одного Делегата. После предложение обсуждается по правилам формальных дебатов.
3. Для принятия предложение требуется квалифицированное большинство.

Правило 23. Предложение о перерыве в ведении заседания.

1.Каждый Делегат или Председатель в любой момент заседания (но не во время выступлений) может внести предложение о небольшом перерыве во время ведения заседания.
2. Делегат должен определить цель и продолжительность перерыва.
3. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одного Делегата, не обсуждается и сразу ставится на голосование.
4. Для принятия решения о перерыве в ведении заседания необходимо простое большинство голосов Делегатов Совета.

Правило 24. Предложение о закрытии заседания

1. Предложение о закрытии заседания откладывает заседание до следующего дня.
2. Каждый Делегат имеет право в любой момент (но не во время выступления другого Делегата) выступить с предложением о закрытии заседания. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одного Делегата, не обсуждается и сразу ставится на голосование.
3. Для принятия решения о прекращении дебатов требуется квалифицированное большинство.
4.Председатель может отклонить предложение о закрытии заседания.

Правило 25. Последовательность обсуждения вопросов и предложений

Вопросы и предложения рассматриваются в следующем порядке:

- вопрос личной привилегии (единственный вопрос, который может прерывать выступление);
- вопрос по порядку ведения заседания (не обсуждается);
- предложение о переходе к неформальным дебатам (не обсуждается) / предложение о переходе к формальным дебатам (не обсуждается);
- предложение об изменении времени выступления (не обсуждается);
- предложение о прекращении дебатов (не обсуждается);
- предложение о перерыве в ведении заседания (не обсуждается);
- предложение о закрытии заседания (не обсуждается);
- предложение о перерыве в дебатах (обсуждается);
- предложение вернуться к обсуждению (обсуждается).

ЧАСТЬ III. РЕЗОЛЮЦИЯ

Правило 26. Проект резолюции

1. После завершения общих прений Председатель объявляет начало срока подачи проектов резолюций.
2. Проект резолюции считается поданным, если его спонсором является хотя бы один из делегатов комитета, если получено устное заключение Эксперта о том, что данный проект не противоречит нормам международного права и ранее принятым резолюциям и если проект резолюции оформлен Секретарем в соответствии с требованиями к оформлению проектов резолюции.
3. Спонсорами признаются авторы проекта резолюции. Подписантами признаются
   государства, делегаты которых поставили свою подпись на проекте резолюции.
4. Наблюдатель не может быть ни спонсором, ни подписантом резолюции.
5. Если Делегат ставит свою подпись под проектом резолюции, это означает, что он поддерживает обсуждение данного проекта резолюции, однако он не имеет никаких моральных обязательств в отношении данного проекта резолюции. Делегат не может быть спонсором и подписавшейся стороной одной и той же резолюции. Делегат может быть подписантом неограниченного количества проектов резолюций, а спонсором лишь одного проекта.
6. Поданные проекты резолюции регистрируются Председателем Совета, им присваивается порядковый номер, далее они передаются Секретарям для распространения среди Делегатов, после чего возможно их формальное обсуждение.

Правило 27. Рассмотрение рабочего проекта резолюции

1. Совет рассматривает все поступившие проекты резолюции в хронологическом порядке. Совет может принять один или несколько проектов резолюции в качестве рабочего, в последнем случае обсуждение проектов происходит в хронологическом порядке.
2. Проекты резолюций обсуждаются и выносятся на голосование в порядке, в котором они были представлены Председателю.

ЧАСТЬ IV. ПОПРАВКИ

Правило 28. Поправки

1. Поправкой считается предложение, которое только добавляет что-либо к рабочему проекту резолюции, исключает что-либо из него или изменяет часть его. Поправки представляются в письменной форме Эксперту для оценки их соответствия международному праву и предыдущим решениям ООН и последующей передачи Председателю Совета. Каждая поправка должна быть написана или напечатана на отдельном листе бумаги и содержать точное указание, к какой части рабочего проекта резолюции относится поправка и какая страна ее предлагает.

2. Поправка не должна противоречить смыслу и целям рабочего проекта резолюции.
3. Грамматические, орфографические, пунктуационные, стилистические и иные ошибки в рабочем проекте резолюции будут исправляться без голосования. Окончательные исправления будут сделаны Президиумом.

Правило 29. Поправки к поправке (поправки второго порядка)

1. Поправкойкпоправкесчитаетсяпредложение,котороетолькодобавляетчто-либок поправке, исключает что-либо из нее или изменяет ее часть.
2. Поправка к поправке делается в устной форме во время обсуждения основной поправки.
3. Предлагающий ее делегат должен четко сформулировать свое предложение. При этом обсуждение поправки к поправке происходит вне регламента, установленного для обсуждения поправки.
4. Не допускается подача поправки к поправке после голосования по основной поправке.
5. При подаче нескольких поправок второго порядка к одной поправке поправки второго порядка обсуждаются в хронологическом порядке.
6. После голосования по поправке к поправке Совет возвращается к обсуждению поправки в целом. Поправки третьего порядка и выше не допускаются.
7. Если поправка к поправке воспринимается Спонсором основной поправки как дружественная, то она автоматически становится ее частью, иначе вопрос о ее включении в основную поправку выносится на голосование.

Правило 30. Рассмотрение поправок

1. Поправки обсуждаются в соответствии с тем пунктом, к которому они относятся в проекте резолюции.
2. Если вносятся две и более поправки к одному пункту, сначала обсуждаются и выносятся на голосование поправки, в большей степени изменяющие суть пункта. Если необходимым следствием принятия одной поправки является отклонение другой поправки, последняя поправка не ставится на голосование.
3. После обсуждения всех поправок производится голосование по измененному рабочему проекту резолюции.

Правило 31. Отзыв поправки

Спонсоры поправки могут отозвать ее в любое время, но только до начала голосования по данной поправке.

ЧАСТЬ V. ГОЛОСОВАНИЕ

Правило 32. Голосование

1. Каждый Делегат обладает только одним голосом: «за», «против» или «воздерживаюсь».
2. Делегаты не могут совещаться во время голосования. Только вопрос личной привилегии может прерывать ход голосования.

Правило 33. Необходимое большинство

1. Процедурные вопросы должны решаться простым большинством голосов, если Правилами процедуры не установлено иное. В случае, если голоса разделяются поровну, решение считается не принятым.
2. Решения по принятию рабочего проекта резолюции, поправок и собственно резолюции принимаются простым большинством голосов.

Правило 34. Голосование с целью принятия рабочего проекта резолюции, поправок и итоговой резолюции

1. Голосование проводится поднятием табличек, если Совет не примет другого решения.
2. В случае голосования по особо важному вопросу один из Делегатов или Председатель может внести предложение о поименном голосовании. Такое предложение без обсуждения ставится на голосование и принимается в том случае, если его поддержит простое большинство присутствующих делегатов.
3. При поименном голосовании каждый Делегат имеет право ответить только “за”, “против” или “воздерживаюсь”.
4. Поименное голосование проводится в русском алфавитном порядке.
5. После завершения голосования Делегат может запросить право объяснить свой выбор в том случае, если действительно это требуется. В случае предоставления данного права время выступления не может превышать одной минуты.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. Председатель приходит в Комитет, призывает делегатов к порядку, открывает сессию.

2. Председатель проводит перекличку для установления кворума:

- Если кворум есть, то Председатель может открыть заседание, предварительно объявив простое (1\2+1) и квалифицированное (2\3) большинство;

- Если кворума нет, то Комитет может перейти к неформальным дебатам (т.е. обсудить вопрос, но без права принятия решений по существу вопроса).

3. Комитет переходит к формальным дебатам для представления позиций стран. Устанавливается регламент по времени выступления, включая время на вопросы. Позиции заслушиваются в алфавитном порядке, если не принято иное решение. Делегация имеет право отказаться от представления позиции, а также попросить быть добавленной в конце списка, либо после выступления определенной делегации.

4. Комитет переходит к неформальным дебатам:

а) (под председательством): устанавливается общий регламент по времени проведения, а также время, отведенное для выступления каждого делегата. Секретарь вносит всех желающих в список ораторов; или

б) (без председательства): устанавливается регламент по времени проведения неформальных дебатов. Время используется для написания проектов резолюции, сбора подписей. Проект резолюции должен быть направлен Эксперту для проверки содержания и соответствия международному праву и принятым ранее резолюциям ООН. После подписи Эксперта проект резолюции направляется Секретарю для проверки соответствия форме резолюций ООН. После подписи Секретаря проект резолюции направляется Председателю для ознакомления. Проекту резолюции присваивается регистрационный номер. Его копии распространяются по Комитету для ознакомления.

5. Комитет переходит к формальным дебатам для представления проектов резолюций. Устанавливается регламент по времени выступления одного из Спонсоров, включая время на вопросы. Проекты резолюции рассматриваются в порядке поступления на стол Президиума в соответствии с их регистрационным номером. Перед презентацией проекта также устанавливается количество спикеров, выступающих «за» и «против» проекта резолюции.

6. Комитет переходит к голосованию по принятию рабочего проекта резолюции. Одновременно Комитетом может быть принято несколько рабочих резолюций, которые рассматриваются в дальнейшем в соответствии с их регистрационным номером.

7. Комитет переходит к неформальным дебатам для разработки поправок к рабочему проекту резолюции. Устанавливается регламент по времени проведения неформальных дебатов. Каждая поправка должна быть одобрена Президиумом и внесена Секретарем для последующего рассмотрения комитетом.

8. Комитет переходит к формальным дебатам для внесения поправок. Устанавливается регламент по времени презентации поправки, включая задаваемые вопросы, а также по времени и количеству спикеров «за» и «против» поправки. После презентации поправки и до голосования может быть внесена поправка к поправке:

- Если поправка к поправке воспринимается автором основной поправки как дружественная, то она автоматически становится частью поправки. После чего проходит голосование за внесение поправки в целом в текст рабочего проекта резолюции;

- Если поправка к поправке воспринимается автором основной поправки как недружественная, то Комитет голосует за поправку к поправке. После чего проходит голосование за внесение поправки в целом в текст рабочего проекта резолюции.

Поправки рассматриваются в порядке их поступления и регистрации в Президиуме в соответствии со следующими критериями:
а) удалить пункт/удалить фразу/удалить слово;
б) заменить слово в пункте/фразе;
в) добавить фразу/слово;
г) добавить пункт после пункта;
д) добавить новый пункт.

9. После принятия поправок Комитет переходит к голосованию за принятие итоговой резолюции простым большинством.

10. Председатель объявляет сессию закрытой.

ВОПРОСЫ В ПРОЦЕССЕ ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

Вопрос	Обсуждение	Голосование	Описание
Вопрос личной привилегии	нет	нет	Может быть поставлен Делегатом в любой момент заседания, когда Делегат испытывает какое-либо неудобство: ему не слышно выступающего или в помещении холодно и т.п.
Вопрос по порядку ведения заседания	нет	нет	Используется для разъяснения какого- либо пункта данных Правил Процедуры, указания на неправильное применение Правил Процедуры; Делегат, выступающий по порядку ведения заседания, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.
Вопрос к оратору	нет	нет	Используется для обращения к оратору, закончившему свою речь, если последний готов отвечать на вопросы и ещё не передал слово Председателю или другому Делегату.
Вопрос к эксперту	нет	нет	Используется Делегатом для обращения к Эксперту с целью прояснения вопросов по существу, связанных с повесткой дня, а также возникающих при обсуждении поправок, резолюций на предмет соответствия основам международного права.
Право на ответ	нет	нет	В случае если репутации Делегата был нанесен ущерб, то Делегат, запросив право на ответ у Председателя в письменной форме, может с разрешения Председателя в течение минуты выразить свою позицию с целью прояснения

			ситуации.
Предложение перейти к неформальным дебатам (под председательством и без председательства)	нет	простое большинство	Используется для перехода к неформальным дебатам (с председателем или без него); внося предложение о переходе к неформальным дебатам, Делегат должен определить цель и продолжительность такого обсуждения.
Предложение об установлении времени выступления	нет	простое большинство	Используется для установки времени выступления Делегата по предложению другого Делегата. Включает также время на вопросы.
Предложение о перерыве в ведении заседания	нет	простое большинство	Может использоваться для предложения небольшого перерыва во время ведения заседания; внося предложение о перерыве заседания, Делегат должен определить цель и продолжительность перерыва.
Предложение о закрытии заседания	нет	простое большинство	Принятие данного решения означает закрытие заседания данного комитета.
Предложение о прекращении дебатов	нет	квалифицированное большинство (2/3)	Используется для прекращения дебатов и перехода к процедуре голосования по данному вопросу.
Предложение о перерыве дебатов	да	квалифицированное большинство (2/3)	Используется для временного прекращения дебатов по обсуждаемому вопросу без голосования по нему; вопрос может быть вновь поставлен на обсуждение, если большинство Делегатов выразит такое желание.
Предложение об изменении времени дебатов	да	простое большинство	Используется для ограничения или увеличения времени, отведенного на формальные или неформальные дебаты.
Предложение вернуться к обсуждению вопроса	да	квалифицированное большинство (2/3)	Используется для возращения к дебатам по ранее обсужденным вопросам, резолюциям.