



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 мая 2020 года №772 «Об утверждении Положения о реализации проекта «Акселератор для активной молодежи» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

г. Ханты-Мансийск
«29» октяб 2020 г.

№ 1091

В соответствии с Паспортом проекта «Создание Центра стратегических инициатив «Округ», утвержденного пунктом 1.4. Протокола № 12 заседания Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 октября 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ

Внести в приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 мая 2020 года №772 «Об утверждении Положения о реализации проекта «Акселератор для активной молодежи» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» изменение, изложив Приложение в следующей редакции:

«Приложение к приказу
Депобразования и молодежи Югры
«27» 05 2020 год № 772

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации проекта «Акселератор для активной молодежи»
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок реализации проекта «Акселератор для активной молодежи» (далее – Проект), условия участия, основной план программы, категорию его участников.

1.2. Проект реализуется в рамках перечня основных мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п.

1.3. Финансирование деятельности акселератора предусмотрено государственной программой «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и обеспечивается в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр».

2. Цель и задачи

2.1. Цель Проекта:

- Создание условий для самореализации активной и талантливой молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), поддержка наиболее актуальных и креативных молодежных инициатив и идей;
- Выявление и развитие социально-ориентированных молодых лидеров на основе опыта разработки и реализации реальных молодежных социальных проектов, инициатив.

2.2. Задачи Проекта:

- Отбор и оказание государственной поддержки социально значимым, инновационным, перспективным молодежным проектам;
- Создание молодежной коммуникационной площадки по обсуждению возможностей реализации социальных инициатив и проектов;
- Развитие предпринимательского мышления у молодежи региона;
- Создание механизма тиражирования успешных проектов в социальной сфере.

3. Описание Проекта

3.1. Реализация Проекта подразумевает под собой проведение конкурсного отбора лучших инновационных, креативных, перспективных молодежных идей для дальнейшего их сопровождения на этапах «от идеи до проекта», «поиск источников финансирования», «реализация».

Проектом предусмотрено проведение интенсивных образовательных модулей, которые позволят молодым людям получить прикладной опыт

реализации проектов, пройти уникальную образовательную программу и получить новые знания, умения.

3.2. Проект обеспечивает возможность организации и проведения на базе создаваемого Центра стратегических инициатив «Округ» олимпиад, конкурсов, мероприятий и совместных проектных смен, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей (Приложение).

3.3. К участию в Проекте принимаются заявки по следующим направлениям:

- **Комфортная среда** – проекты, развивающие общественную активность и меняющие городскую среду, создающие или развивающие общественные пространства, в том числе в сфере креативных индустрий;

- **Культура** – проекты, способствующие сохранению и возрождению культурного наследия, развитию творческого потенциала и различных видов искусства, созданию новых форм досуга;

- **Образование** – проекты, направленные на развитие сферы образования, в том числе дополнительного обучения детей и молодежи, создания и внедрения современных образовательных технологий;

- **Спорт** – проекты, направленные на развитие непрофессионального, детского и массового спорта, пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и внедрение новых форматов спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых;

- **Экология** – проекты, направленные на формирование экологической культуры и пропаганду ответственного поведения в сфере экологии и защиты окружающей среды, проведение акций по благоустройству и озеленению.

4. Организаторы Проекта

4.1. Организаторами Проекта выступают:

- Департамент образования и молодежной политики автономного округа;

- Автономное учреждение автономного округа «Региональный молодежный центр».

4.2. Полномочия организаторов Проекта:

- формирование списка участников всех этапов Проекта;

- взаимодействие с ответственными лицами от муниципальных органов автономного округа, осуществляющих управление в сфере молодежной политики и зарегистрированными участниками;

- разработка программы реализации Проекта;

- подготовка аналитических, методических и иных материалов для организации и проведения Проекта;

- организация проведения мероприятий Проекта;

- обеспечение освещения Проекта в средствах массовой информации;

- подготовка аналитического отчета по итогам проведения Проекта;

- выполнение иных видов работ, связанных с проведением Проекта.

4.3. Соорганизаторами Проекта выступают:

- Муниципальные органы автономного округа, осуществляющие управление в сфере молодежной политики.

4.4. Полномочия соорганизаторов:

- определяют ответственное лицо за организацию работы по участию в Проекте представителей муниципального образования;

- организуют информационную кампанию Проекта на территории муниципального образования;

- организуют регистрацию потенциальных участников в автоматизированной информационной системе «Молодежь России»;

- предоставляют рекомендательные письма на потенциальных участников (по запросу);

- оказывают содействие в направлении к участию в офф-лайн сессиях Проекта представителей муниципального образования.

4.5. Партнерами Проекта выступают:

- Департамент социального развития автономного округа, Департамент здравоохранения автономного округа, Департамент внутренней политики автономного округа, Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Департамент труда и занятости населения автономного округа, Департамент экономического развития автономного округа, Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Департамент промышленности автономного округа.

- Фонд поддержки предпринимательства автономного округа, Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив», Автономное учреждение автономного округа «Технопарк высоких технологий», муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования и молодежной политики, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, органы по делам молодежи субъектов Российской Федерации, общественные объединения, центры молодежного инновационного творчества автономного округа.

5. Условия участия в Проекте, участники

5.1. Участниками Проекта могут стать:

- Физические лица – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, имеющие место жительства или место регистрации на территории автономного округа;

5.2. Для участия в Проекте кандидаты регистрируются в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – Система) по адресу: <https://myrosmol.ru/>.

Претендент подает заявку (через личный кабинет пользователя Системы) для участия в проекте «Акселератор для активной молодежи» путем заполнения анкеты участника. Подавая заявку на Проект, претендент дает согласие на обработку его персональных данных.

К участию (регистрации) допускаются как индивидуальные, так и командные проекты (до 5 человек) по категориям: «идея», «реализуемый проект», «реализованный проект» (данная категория предусматривает доработку и консультации в целях расширения, модернизации, усовершенствования проекта для его повторной/дальнейшей реализации).

5.3. Несовершеннолетние участники при подаче заявки на участие в Проекте в Системе подтверждают свое согласие на фото и видеосъемку.

6. Время и место проведения

6.1. Проект проводится в несколько этапов:

- первый – заявочный;
- второй – отбор участников проекта из числа заявившихся;
- третий – экспертная работа с участниками проекта (онлайн, офлайн форматы).

Все три этапа имеют циклический характер и повторяются в периоды август-сентябрь, сентябрь-октябрь, октябрь-ноябрь, а именно:

| Этапы цикла | 1 цикл | 2 цикл | 3 цикл |
|---|--|--|--|
| Заявочный | 01-15.08. | 01-15.09. | 01-15.10. |
| Отбор участников проекта из числа заявившихся | 15-30.08. | 15-30.09. | 15-30.10. |
| Экспертная работа с участниками проекта | 31.08-27.09. (онлайн формат) 28-30.09 (офлайн формат) | 01-27.10. (онлайн формат) 28-30.10 (офлайн формат) | 31.10-27.11. (онлайн формат) 28-30.11 (офлайн формат) |

Участники, не прошедшие отбор или не подавшие заявку в первый цикл, имеют право подать ее во второй или третий цикл.

Участник, чей проект был заявлен и рассмотрен экспертами в одном цикле может подать заявку на участие в другие циклы другие свои проекты. При этом повторное участие одного и того же проекта не допускается.

Предельное количество рассматриваемых проектов в каждом цикле – 100.

6.2. Работа в рамках каждого цикла:

- подача заявки – в соответствии с п.5.1;
- отбор участников – осуществляется экспертами на основании критериев отбора. Информация о прохождении/не прохождении отбора

направляется участнику по средствам электронной почты не менее чем за 5 рабочих дней до начала третьего этапа;

- экспертная работа с участниками Проекта (онлайн и офлайн сессии) – подразумевает под собой работу с экспертами в онлайн режиме (в том числе с использованием различных интернет ресурсов). На данном этапе эксперты осуществляют консультацию и оказывают практическую помощь в доработке проектов (в случае подачи заявки в категории «идея» - оформление и формулирование проекта). Осуществляют сопровождение подачи заявки на грантовые конкурсы, проводимые на территории Российской Федерации (в соответствии с положениями об их проведении).

Офлайн сессия – очное представление проекта экспертам, прохождение дополнительных образовательных модулей, направленных на изучение тем: «самопрезентация», «целеполагание», «командная работа», «менеджмент», «работа по продвижению проекта», «поиск инвесторов» (темы могут изменяться на усмотрение Организаторов Проекта и подлежат обязательной публикации в программе офлайн сессии). Участие в офлайн сессиях за счет участников (питание, проживание, проезд). Организаторы предоставляют площадку, мультимедийное оборудование, кофе-брейки, образовательную и внеучебную программы, сертификат участников.

Итогом работы станет участие не менее 50% проектов, прошедших проработку в рамках Проекта в проводимых федеральных и иных уровнях грантовых конкурсов.

7. Критерии отбора участников

7.1. Эксперты для отбора заявок участников Проекта используют следующие критерии:

- Актуальность и социальная значимость проекта - критерий подразумевает, что заявитель обосновал проблематику проекта, в том числе с опорой на Концепцию долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р), Стратегию инновационного развития России до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р), локальные нормативные правовые акты Новгородской области, а также с использованием статистических данных и самостоятельно проведенных исследований;

- Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, увязанные с заявленной проблематикой;

- Инновационность, уникальность проекта – критерий предполагает, что проект обладает новизной, например, впервые реализуется

на определенной территории или в новой социальной среде; реализуемые в течении нескольких лет проекты должны предполагать новые решения в рамках заявленного проекта;

- Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов – критерий предполагает соразмерность расходов на реализацию проекта запрошенному объему финансирования, в том числе в расчете на одного благополучателя;

- Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта – критерий предполагает, что бюджет проекта содержит только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта, а также что все статьи бюджета детализированы и обоснованы;

- Масштаб реализации проекта - критерий предполагает наличие точно рассчитанного количества участников и благополучателей проекта, а также точно рассчитанного количества вовлеченных муниципальных районов, городского округа;

- Собственный вклад автора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития – критерий предполагает, что заявитель обеспечивает привлечение софинансирования в объеме не менее 10% от объема заявки, при этом объем софинансирования должен быть переведен в денежный эквивалент и, при возможности, подтвержден;

- Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности – критерий предполагает, что заявитель обладает подтвержденным опытом успешной реализации схожих по направлению и соразмерных по объемам финансирования проектов в предшествующие дате подачи заявки три года;

- Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности – критерий предполагает наличие слаженной команды проекта, члены которой обладают необходимыми для реализации проекта компетенциями, а также наличие партнеров, подобными компетенциями обладающими;

- Информационная открытость, публичность – критерий предполагает, что информация о заявителе или о проекте уже имеется в открытом доступе, а также что мероприятия проекта получают достаточное освещение в средствах массовой информации.

8. Эксперты

8.1. В качестве экспертов Проекта привлекаются: эксперты и/или грантополучатели федеральных и иных уровней грантовых конкурсов, имеющих положительный опыт реализации своих проектов, представители органов государственной власти, партнеров, организаторов и соорганизаторов Проекта, указанных в разделе 4 настоящего положения. В каждом цикле Проекта к работе привлекаются 5 экспертов.

9. Условия проведения офф-лайн этапов

9.1. При проведении офф-лайн этапов:

- Организаторы отвечают за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным актам;

- несовершеннолетние участники направляются к участию только в сопровождении лиц старше 18 лет, на которых возложена ответственность за их жизнь и здоровье детей в пути к месту проведения этапов и обратно, а также в дни проведения этапов, за исключением времени нахождения несовершеннолетних на мероприятиях в соответствии с программой этапа;

- несовершеннолетние участники не могут покидать места проживания, а также проведения мероприятий Программы этапа без сопровождающих лиц или лиц, их заменяющих.

9.2. По прибытию на офф-лайн этап, несовершеннолетние участники (или их представитель) обязаны предоставить в адрес Организаторов:

- оригинал свидетельства о рождении или паспорта (и их копии);

- оригинал справки об эпидемическом окружении;

- оригинал приказа о назначении ответственного за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников;

- оригинал согласия родителей (опекунов) на участие в офф-лайн этапе;

- оригинал согласия на фото- и видеосъемку.

По прибытию на офф-лайн этап, совершеннолетние участники обязаны предоставить в адрес Организаторов:

- оригинал паспорта (и копию);

- оригинал справки об эпидемическом окружении.

10. Заключительные положения

10.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие размещается на официальном сайте АУ «Региональный молодежный центр» по адресу: <https://rmc-ugra.ru/>.

10.2. О начале работы Проекта информируются потенциально заинтересованные группы населения Югры через проведение информационной кампании по освещению события в СМИ и интернет-ресурсах.

10.3. Контакты организаторов Проекта:

- Зонова Наталья Юрьевна, начальник отдела организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики АУ «Региональный молодежный центр», тел.: 8(3467)370-071, e-mail: gmp@rmc-ugra.ru;

- Пуровец Иван Михайлович, главный специалист отдела молодежной политики Департамента образования и молодежной политики автономного округа, тел.: 8(3467)360-161, e-mail: PurovecIM@admhmao.ru.

Порядок обеспечения возможности организации и проведения на базе создаваемого Центра стратегических инициатив «Округ» олимпиад, конкурсов, мероприятий и совместных проектных смен, с использованием площадки проекта «Акселератор для активной молодежи»

1. Условия предоставления площадки проекта «Акселератор для активной молодежи» (далее – Акселератор) для проведения олимпиад, конкурсов и других мероприятий (далее – мероприятия).

1.1. Оперативную координацию деятельности Акселератора осуществляет автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» (далее – Координатор).

1.2. Координатор обеспечивает:

1.2.1. Организационно-техническое сопровождение деятельности Акселератора;

1.2.2. Оказание консультативной помощи по проведению мероприятий;

1.2.3. Сбор и согласование предложений от Организаторов в план мероприятий Акселератора для формирования графика работы.

1.2.4. Подготовку пространства и оборудования для проведения зарегистрированных мероприятий.

1.2.5. Недопущение проведения в Акселераторе мероприятий политической, религиозной направленности, а также мероприятий, противоречащих целям и задачам Акселератора, и общепринятым морально-этическим нормам.

1.3. Площадка Акселератора предоставляется на безвозмездной основе в периоды, свободные от реализации циклов проекта Акселератор.

1.4. Площадка Акселератора предоставляется для проведения мероприятий, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей у обучающихся в возрастной категории от 14 до 30 лет.

1.5. Организаторами мероприятий могут выступать зарегистрированные общественные объединения и социально ориентированные некоммерческие организации, которые осуществляют свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по направлениям основ государственной молодежной политики, утвержденных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 апреля 2011 года № 27-оз (далее – Организатор).

1.6. Взимание платы за участие в мероприятиях не допускается.

1.7. Для предоставления площадки Акселератора необходимо направить в адрес Координатора (эл.почта: gmp@rnc-ugra.ru) заявку

на предоставление площадки Акселератора для проведения мероприятий (далее – заявка) (Приложение к настоящему порядку).

1.8. Рассмотрение заявки и принятие решения по ней, осуществляется в течение 14 рабочих дней. По итогу рассмотрения заявки Координатор информирует Организатора посредством телефонной связи и электронной почты.

1.9. В случае положительного рассмотрения заявки с организатором заключается соглашение о предоставлении площадки Акселератора для проведения мероприятия. Соглашение о предоставлении площадки Акселератора заключается в течение 14 дней с момента уведомления о положительном рассмотрении заявки.

1.10. В случае отрицательного рассмотрения заявки Координатор информирует Организатора посредством телефонной связи и электронной почты, указывая причины отказа.

2. Проведение совместных проектных смен между Акселератором, общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями, которые осуществляют свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по направлениям основ государственной молодежной политики, утвержденных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 апреля 2011 года № 27-оз (далее – Соорганизатор).

2.1. Координатор ежегодно осуществляет поиск Соорганизаторов для проведения совместных проектных смен.

2.2. Совместные проектные смены направлены на выявление и развитие социально-ориентированных молодых лидеров на основе опыта разработки и реализации реальных молодежных социальных проектов, инициатив с применением предпринимательского подхода.

2.3. Проведение совместных проектных смен не должно совпадать с периодом проведения циклов проекта Акселератор.

2.4. Для проведения совместных проектных смен между Координатором и Соорганизатором заключается Соглашение о сотрудничестве (Соглашение заключается на период не более одного календарного года). Условия реализации совместных проектных смен, формы взаимодействия и др. дополнительные условия определяются Соглашением о сотрудничестве.

Приложение к порядку обеспечения возможности организации и проведения на базе создаваемого Центра стратегических инициатив «Округ» олимпиад, конкурсов, мероприятий и совместных проектных смен, с использованием площадки проекта «Акселератор для активной молодежи»

Заявка на проведение мероприятия на площадке проекта «Акселератор для активной молодежи»

| | |
|---|--|
| Наименование организации | |
| ФИО, должность руководителя организации, контактная информация | |
| Основание действия организации | |
| Юридический адрес, реквизиты организации | |
| Наименование мероприятия | |
| Краткое описание мероприятия | |
| Статус мероприятия (городское, районное, региональное и др.) | |
| Формат проведения | |
| Дата и время проведения | |
| Планируемое количество участников | |
| Возрастная категория участников | |
| Планируемое количество зрителей | |
| Планируемое присутствие почетных гостей | |
| Общая величина предполагаемых затрат на реализацию мероприятия | |
| Источники финансирования | |
| Требования по техническому оснащению | |
| Данные руководителя мероприятия (ФИО, должность, контактная информация) | |
| Приложение к заявке (ссылка на скан копию учредительных документов) | |
| Подпись руководителя организации | |

».

Директор Департамента



А.А. Дренин